

CALL FOR VOLUNTEERS FESCAAAL 2019 **29° FESTIVAL DEL CINEMA AFRICANO, D'ASIA E AMERICA LATINA** Milano, 23 – 31 marzo 2019

Il Festival del Cinema Africano di Milano nasce nel 1991 come occasione d'incontro e conoscenza dei temi e dei linguaggi di nuove cinematografie: quelle africane e della diaspora africana nel mondo.

Nel 2003, per rispondere alle necessità di una realtà sempre più multiculturale, il Festival diventa **Festival del Cinema Africano, d'Asia e America Latina**, estendendo la competizione anche a film di autori asiatici e latino americani.

Un appuntamento ormai storico per gli appassionati di Cinema. L'unico Festival in Italia, e uno dei tre in Europa, interamente dedicato all'approfondimento delle cinematografie, delle realtà e delle culture di Africa, Asia e America Latina. Un'alternativa concreta e inedita alle dinamiche d'informazione dei mass-media. Il Festival è organizzato e promosso dall'**Associazione Centro Orientamento Educativo - COE**, una ONG con 60 anni di storia nella cooperazione internazionale e nell'educazione interculturale.

All'interno del Festival esiste uno **Spazio Università** dedicato ai giovani e agli studenti universitari dei maggiori atenei e centri di alta formazione di Milano e della Lombardia. Attraverso il coinvolgimento dei giovani e degli studenti il Festival diventa **una vera e propria officina dove conoscere e sperimentare i mestieri del cinema e il mondo dell'intercultura**.

Se sei interessato/a a svolgere un'**esperienza di volontariato** durante la settimana della manifestazione, entrando a far parte dello staff organizzativo del Festival, **inviaci la tua candidatura compilando in tutte le sue parti la scheda dedicata** che trovi cliccando a [questo link](#).

Le candidature si accettano sino a **mercoledì 6 marzo**, intesa come data ultima per inviare la propria **scheda compilata**. Nella scheda, oltre ad alcuni dati di contatto e di esperienze pregresse, è richiesto di segnalare la propria **preferenza per massimo 3 tra le attività sotto elencate**, indicando anche le **proprie disponibilità di tempo** (giorni e fascia oraria). In base alle esperienze pregresse e alle disponibilità di tempo offerte si verrà assegnati ad una delle attività prescelte.

Dopo la *deadline*, verrai contattato/a a mezzo posta elettronica da un responsabile del Festival e confermato/a per uno dei settori di attività prescelti. Sempre in questa occasione sarai invitato/a a prendere parte alle **riunioni informative** previste per ciascuna attività, che si terranno presso la sede del COE in Via Lazzaroni 8 a Milano (a pochi passi dalla Stazione Centrale) e che saranno organizzate nella settimana compresa **tra l'11 e il 18 marzo prossimi**.

Precisiamo che l'attività di volontariato non può essere riconosciuta come stage o tirocinio curriculare al fine del raggiungimento dei CFU.

cosa ci si aspetta dai volontari

- predisposizione ai rapporti interpersonali ed al lavoro in team;
- piena disponibilità durante la settimana del Festival (23-31 marzo 2019);
- essere disponibili anche nelle settimane precedenti il Festival per dare supporto alle attività di allestimento degli spazi, di promozione e distribuzione dei materiali informativi;
- flessibilità, spirito di iniziativa, senso di adattamento e responsabilità;
- conoscenza delle lingue straniere, preferibilmente inglese, ma anche francese, spagnolo, portoghese, cinese e arabo;
- minima conoscenza della città di Milano.

cosa si offre ai volontari

- possibilità di conoscere, prendere parte e contribuire attivamente alla costruzione e realizzazione di un evento culturale e cinematografico di interesse internazionale, facendo a tutti gli effetti parte dello Staff organizzativo del Festival;
- possibilità di entrare in contatto diretto con gli operatori del settore cinematografico (registi, produttori, giornalisti e rappresentanti di altri festival internazionali);
- visione gratuita dei film ed accesso agli eventi legati al Festival, compatibilmente con i turni di servizio e la disponibilità dei posti in sala;
- un badge "Staff" di riconoscimento e gadget;
- un attestato di partecipazione, alla fine del Festival.

1) ADDETTI DI SALA

Questa attività prevede un impegno prevalentemente pomeridiano e serale (dalle 13.30 alle 23 circa), oltre che mattutino per le proiezioni rivolte alle scuole (dalle 9.30 alle 13.30 circa), organizzato su turni

ed in team dislocati nelle varie sale cinematografiche di Milano che sono sede della manifestazione (ad esempio, Spazio Oberdan e Auditorium San Fedele).

L'attività consiste principalmente nell'**accoglienza del pubblico**, nella **verifica degli ingressi**, nella **distribuzione e nella raccolta delle schede per il voto del pubblico**, nella **vigilanza in sala**, prima, durante e dopo le proiezioni, nel controllo della qualità di proiezione, nella **movimentazione dei microfoni** e nella verifica della loro funzionalità durante i dibattiti tra i registi e il pubblico, nella **distribuzione e nel ritiro delle cuffie per la traduzione** in simultanea (quando prevista) e, più in generale, nel saper fornire informazioni esaurienti al pubblico, riguardo tutta la programmazione.

E' necessario essere pertanto ospitali e cordiali e, soprattutto, molto preparati su tutto ciò che riguarda la **programmazione del Festival**. Sarete in contatto diretto con il nostro pubblico e pertanto rappresenterete **il volto stesso del Festival**. E' importante che abbiate senso pratico e prontezza di spirito nell'affrontare eventuali imprevisti (ad esempio: affollamento, coda alla cassa, attese e ritardi di proiezione). Il lavoro sarà organizzato in team e sarete sempre **coordinati da un responsabile di sala**. E' necessario dare una disponibilità minima pari a 12 ore per tutto il periodo del Festival.

2) INFOPOINT e BOOKSHOP

Questa attività prevede un impegno prevalentemente pomeridiano e serale (dalle 13.30 alle 23 circa), oltre che mattutino per le proiezioni rivolte alle scuole (dalle 9.30 alle 13.30 circa), organizzato su turni ed in team dislocati nelle varie sale cinematografiche di Milano che sono sede della manifestazione (ad esempio, Spazio Oberdan e Auditorium San Fedele).

All'ingresso di ogni sala cinematografica saranno allestiti dei **punti informativi**, di **accreditamento alle proiezioni**, con **materiali in consultazione e in vendita** (libri di cinema e arte, DVD, gadget, affiches e cataloghi) relativi al Festival e alle cinematografie rappresentate nella manifestazione. Sarà vostro compito **accogliere il pubblico** e fornire tutte le informazioni richieste, occuparvi della **vendita dei materiali**, monitorandone la quantità, richiedendo eventuali rifornimenti alla segreteria del Festival.

E' necessario essere pertanto ospitali e cordiali e, soprattutto, molto preparati su tutto ciò che riguarda la **programmazione del Festival**. Sarete in contatto diretto con il nostro pubblico e pertanto rappresenterete **il volto stesso del Festival**. E' importante che abbiate senso pratico e prontezza di spirito nell'affrontare eventuali imprevisti (ad esempio: affollamento, coda alla cassa, attese e ritardi di proiezione). Il lavoro sarà organizzato in team e sarete sempre **coordinati da un responsabile di sala**. E' necessario dare una disponibilità minima pari a 12 ore per tutto il periodo del Festival.

3) ORGANIZZAZIONE eventi Pre-Festival 'GUERRILLA CINEMA'

Questa attività prevede un impegno prevalentemente serale (dalle ore 18 alle ore 22), precedente al periodo del Festival: dall'ultima settimana del mese di Febbraio sino ai giorni appena precedenti la manifestazione.

Si tratta di collaborare e dare supporto a specifiche attività di promozione del Festival denominate **GUERRILLA CINEMA**, che si svolgeranno in 6 locali di Milano e che consistono in mini-contest in cui il pubblico è invitato a votare quale tra 3 cortometraggi proposti dal Festival proiettare quella sera nel locale. I volontari, insieme ad un responsabile del settore comunicazione del Festival, si occuperanno di animare e condurre la serata: coinvolgendo il pubblico, distribuendo materiale informativo sui cortometraggi proposti e più in generale sulla manifestazione, occupandosi della vendita e distribuzione di gadget, facendo documentazione fotografica degli eventi.

E' necessario dare una disponibilità minima pari ad almeno 2 e/o 3 serate di Guerrilla Cinema.

4) RUNNER E DISTRIBUZIONE MATERIALE PROMOZIONALE FESTIVAL

Questa attività, fondamentale per la massima diffusione e promozione del Festival sul territorio di Milano, richiede un forte **impegno nelle settimane appena precedenti la manifestazione** e durante la settimana stessa del Festival, per un **impegno part-time, organizzato su turni** e con il coordinamento di un responsabile.

Le attività cui si darà supporto saranno le seguenti: attività di **runner per distribuzione materiali informativi** (flyer e programmi) in luoghi di interesse culturale della città; preparazione delle **cartelle stampa, spedizione e consegna inviti**; monitoraggio e **rifornimento materiali informativi** (programmi, catalogo ed altro materiale in consultazione e/o vendita) nelle sale e nei luoghi del Festival; sostegno logistico nelle eventuali attività collaterali durante il festival.

Le attività si svolgeranno in parte in ufficio (Via Lazzaroni 8), presso il Festival Center (Casello Ovest di Porta Venezia), nelle sale cinematografiche e negli spazi sede del Festival ed in parte dislocati sul territorio di Milano, è necessario pertanto conoscere bene la città e, se possibile, essere moto-automuniti. E' necessario dare una disponibilità minima pari a 12 ore per tutto il periodo del Festival.

5) ACCOGLIENZA OSPITI

Ogni anno arrivano al Festival circa una 50ina di ospiti provenienti da ogni parte del mondo: registi, critici cinematografici, giornalisti, produttori e distributori, rappresentanti di altri festival, ...

Segreteria Festival - Secretariat of Festival - Bureau du Festival

Via G. Lazzaroni, 8 – 20124 Milano - T. +39.026696258

E. festival@coeweb.org

W. festivalcinemaaficano.org

La vostra missione sarà quella di essere per loro **un punto di riferimento** durante tutta la loro permanenza al Festival, dalla **prima accoglienza in aeroporto** sino alle proiezioni in sala. Sarete costantemente in contatto diretto con loro e sarà vostro compito **accompagnarli e seguirli durante i loro impegni festivalieri**, secondo un calendario giornaliero articolato (conferenze stampa, proiezioni in sala, dibattiti con il pubblico, incontri con gli studenti, ...), rendendo il più possibile piacevole la loro presenza al Festival. Molti ospiti avranno piacere di conoscere la **città di Milano** che ospita il Festival, vi sarà pertanto richiesto di organizzare e condurre brevi e semplici **percorsi di visita alla città**. Sarete **coordinati da un responsabile** che supervisionerà con voi ogni attività, seguendo un calendario giornaliero.

E' richiesta predisposizione ai rapporti interpersonali, socialità, una minima conoscenza della città di Milano e, ovviamente, una buona **conoscenza delle lingue straniere** (inglese, francese, spagnolo e/o arabo). Non si tratta di svolgere attività di interpretariato ma di conversare e dialogare più semplicemente con i nostri ospiti, instaurando un rapporto conviviale e spontaneo.

E' necessario dare una disponibilità minima pari a 12 ore per tutto il periodo del Festival.

6) SUPPORTO ATTIVITA' DEL FESTIVAL CENTER

Il Festival Center è uno spazio ubicato nel Casello Ovest di Porta Venezia, noto come "Casa del Pane" che durante la settimana della manifestazione diventa la "Casa del Festival". Questo spazio ospita infatti le numerose attività "extra" cinematografiche (mostre, laboratori, conferenze ed incontri) dedicate alle altre arti dei tre continenti rappresentati al Festival.

Lo spazio è articolato su più livelli, una zona informativa, un angolo bar e relax al **piano terra**, una zona espositiva e spazi laboratoriali al **primo piano**, uno spazio dedicato all'ufficio stampa e ai giornalisti al **secondo piano**. Il Festival Center **inaugurerà le proprie attività sabato 23 marzo**.

Le attività per cui è richiesto il vostro contributo sono varie e diversificate:

- **info point**, accoglienza ed assistenza **servizio accreditati** e **merchandising** all'ingresso del Festival Center;
- supporto nella fase degli **allestimenti/disallestimenti degli spazi e delle mostre**, durante la settimana precedente e nei giorni successivi al Festival;
- **preparazione degli spazi ed accoglienza del pubblico** per brunch, ora del tè e aperitivi con gli ospiti del Festival;
- supporto nella **gestione del punto bar** e nella **gestione dei laboratori**;
- **supporto tecnico** per **utilizzo di strumentazioni audio/video** (microfoni, mixer, videoproiettore) durante gli incontri con gli ospiti del Festival;
- **guardiania al piano delle mostre ed accoglienza del pubblico e degli ospiti del Festival**, fornendo informazioni sulle mostre, i laboratori, sul Festival e la sua programmazione, **guidando i visitatori negli spazi espositivi**.

E' richiesta cordialità e flessibilità, senso pratico e prontezza di spirito nell'affrontare eventuali imprevisti e soprattutto tanta voglia di stare nel cuore dell'evento, dove "pulsava" lo spirito del Festival.

L'impegno richiesto è giornaliero, dalle ore 9.30 alle 23, e sarà **organizzato su turni**. Le attività saranno organizzate in team, ma vi saranno attribuite anche mansioni di responsabilità da svolgere in autonomia. Sarete sempre coordinati dai responsabili del Festival Center.

E' richiesta disponibilità anche nella settimana precedente e successiva al Festival, per le attività di allestimento e sistemazione degli spazi.

E' necessario dare una disponibilità minima pari a 12 ore per tutto il periodo del Festival.

7) DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA DELLA MANIFESTAZIONE

Hai una macchina fotografica? Ti piace documentare eventi culturali? Scattare ritratti a registi? Ami raccogliere immagini di spettatori in attesa alla cassa dei cinema, mentre sfogliano il programma di proiezione o sognanti davanti allo schermo in sala? Aspetti solo di muoverti nel backstage organizzativo di un festival, documentandone, in immagini, la frenesia? Questa allora è l'attività che fa per te!

Avrai l'opportunità di seguire ogni evento del festival con il preciso compito di raccontarlo attraverso la fotografia, contribuendo alla **creazione di un foto-daily del Festival**.

Fotografie e immagini saranno pubblicate giorno per giorno sul sito web, sul blog e sui social network della manifestazione, nonché proiettati nelle sale e al Festival Center prima di ogni proiezione ed evento. Verrà formato un piccolo **team di lavoro**, coordinato da un responsabile interno al Festival e le attività saranno organizzate secondo un calendario di appuntamenti giornalieri, dislocati nei vari luoghi del festival.

E' necessario dare una disponibilità minima pari a 12 ore per tutto il periodo del Festival.